

(Revisi Maret 2026)



KURIOKA GAKUEN

Sekolah Berbadan Hukum

Sekolah Tinggi HANNA CENTRAL REHABILITASI

Kursus Budaya dan Pendidikan Bahasa Jepang

Revisi Tahun Pelajaran 2027

Persyaratan Permohonan

Sekolah Tinggi Hanna Chuo Rehabilitasi Kursus Jepang

#575-0013 6-4-43 Tawaradai Shijonawate-city Osaka Jepang

Nomor Telepon : 81-743-788711 / Nomor Fax:81-743-789232

E-Mail : hannaccr-nihongo@kuriokagakuen.ac.jp

■ Garis Pokok Rekrut/Dokumen yang diajukan

Periode Penerimaan

Musim Semi (masuk Apr.2027)

tgl. 01 Sep.2026 sd tgl.30 Nop.2026

Musim Gugur (masuk Okt.2027)

tgl. 01 Mar.2027 sd tgl.31 Mai.2027

Waktu Masuk & Kapasitas Jumlah Penerimaan dll

	Kuota Siswa Baru	Total Kuota	Teknik Seleksi	Periode Pendaftaran	Waktu Masuk sekolah	Jangka waktu belajar	Jenis Izin tinggal
Kursus 2 tahun Masuk April, selesai Maret	20 orang	40 orang	Pemeriksaan surat/dokumen	Sep. sd akhir Nov. 2026	Apr. 2027	2 tahun	Pelajar di luar negeri
Kursus 1.5 tahun Masuk Okt. Selesai Mar.	20 orang	40 orang	• Wawancara	Mar. sd khir Mei. 2027	Okt. 2027	1.5 tahun	

1. Syarat Lamaran

Pelamar harus memenuhi syarat 1 sd 6 semua. Ada pengecualian poin 7.

1. Menyelesaikan pendidikan baik di Indonesia maupun diluar negeri selama min. 12 tahun
2. Berusia di atas 18 tahun
3. Mendapatkan izin masuk ke Jepang atau punya kemungkinan uk masuk dgn prosedur yang sah.
4. Memiliki penanggung jawab bukti keuangan dan identitas yg dapat dipertanggung jawabkan.
5. Pendaftar untuk Program Persiapan Studi Lanjut 2 Tahun harus dapat membuktikan kemampuan bahasa Jepang secara objektif yang setara dengan Kerangka Acuan Pendidikan Bahasa Jepang (CEFR) Tingkat A1 atau lebih tinggi, sedangkan untuk Program Persiapan Studi Lanjut 1 Tahun 6 Bulan setara dengan Tingkat A2 atau lebih tinggi..
6. Mereka yang ingin melanjutkan jalur karir atau pendidikan di bidang medis atau kesejahteraan sosial setelah lulus dari sekolah ini.
7. Bagi yg sudah mempunyai izin tinggal di Jepang tidak dibutuhkan syarat-syarat di atas (Bisa kontak dgn jalur yg lain).

2. Surat Lamaran

Surat Lamaran① Yg ditentukan dari sekolah

1. Surat permohonan masuk; pelamar harus menuliskan semuanya dgn tulisan tangan alamat sekolah dan tempat kerja sd secara lengkap.
2. Surat tujuan masuk; pelamar harus menuliskannya dgn tulisan tangan.
3. Surat perjanjian; pelamar atau donator harus menuliskan dgn tulisan tangan.
4. Pas foto; lima lembar, ukuran 4cm×3cm yg diambil dalam waktu tiga bulan. nama negara & nama pelamar ditulis di belakang pas foto tersebut. Tidak memakai topi dan wajah harus jelas. Tidak menggunakan foto digital.
5. Keterangan Kesehatan; yg diambil dalam waktu tiga bulan.
※masih ada kemungkinan beberapa dokmen yg akan diminta sesuai dgn kebutuhan.

Surat lamaran② Surat keterangan resmi dll

1. Foto kopi paspor; halaman muka dan bagian-bagian ada keterangan
2. Ijazah asli terakhir sekolah atau foto kopinya; Bagi yg akan selesai sekolah dalam waktu pelamaran, ajukan surat asli perkiraan penyelesaian dari sekolah berkaitan.
3. Foto kopi transkrip nilai sekolah terakhir.
4. Foto kopi legalisir surat penanggung jawab dari badan yg memberikan sertifikat nilai Bahasa Jepang. JLPT, J-TEST, TOPJ dll, Sertifikat atau transkrip nilai dari tes yg resmi.
5. Surat asli keterangan sekolah atau keterangan tempat kerja
※masih ada kemungkinan beberapa dokumen yg akan diminta sesuai dgn kebutuhan.

Pelamar harus memperhatikan poin-poin berikut:

- Semua penulisannya harus diperhatikan sungguh-sungguh. Tanggal, nama lembaga atau sekolah, alamat pelamar atau keluarga dll secara lengkap.
- Semua surat yang diajukan harus diterjemahkan ke dalam bahasa Jepang; bagian lampiran harus ada tanda tangan penerjemah dan tanggalnya. Jika tidak ada lampiran demikian tidak dapat diterima.
- Semua surat yang diajukan ke imigrasi harus asli, dan dikeluarkan dari kantor/badan paling lambat tiga bulan.
- Pelamar harus mempunyai keahlian bahasa Jepang sesuai dgn tujuan studinya. Jika pelamar tidak sanggup, ada kemungkinan tidak diterima pelamaran.
- Pelamar harus menulis semua suratnya dgn tulisan tangan. Jika terjadi kesalahan menulis, tidak boleh memakai penghapus, melainkan memakai galis dua di atasnya lalu membubuhi tangan sendiri.
- Surat-surat yg sedang diproses di kantor imigrasi tidak dapat dikembalikan.
- Masih ada kemungkinan beberapa dokumen yg akan diminta sesuai dgn kebutuhan.
- Ketika membuat lembar foto kopi, diperkirakan buatnya sesuai dgn ukuran yg sama dgn aslinya. Tuliskan tanggal dan nama pelamar pada lembar foto kopi tersebut di bagian kanan bawah. Bagian foto kopi perlu legalisasi dari badan yg bersangkutan.
- Sebaiknya dibuat foto kopi untuk semua surat-surat.

3. Dokumen terkait Penjamin

① Dokumen pembayaran pertama; Yg ditentukan sekolah

1. Dokumen pembayaran; harus ditulis oleh donator dgn tulisan tangan.
2. Surat perjanjian; sama dgn yg ditentukan Surat lamaran 3

② Dokumen pembayaran kedua; Surat-surat keterangan

1. Kartu keluarga (registrasi keluarga)
2. Saldo akhir rekening bank yg asli dikeluarkan dari bank.
※Foto kopi masuk-keluar rekening bank diperlukan bagi pelamar yg bukan Chinese dan Vietnamise.
3. Surat pembuktian keuangan dalam tiga tahun terakhir; Saldo rekening, foto kopi buku bank, penjelasan usaha dll
4. Keterangan pembayaran pajak atau pendapatan asli
※Menuliskan NPWP / kode pajak
5. Surat keterangan kerja yg asli
※Jika donator, bekerja di perusahaan dll, jelaskan kedudukan atau statusnya

6. Foto kopi izin buka usaha jika donator mengelola usaha.
7. Surat keterangan jika donator mendapatkan pembebasan pajak

Pokok-pokok yg perlu diperhatikan berkaitan dgn surat dari donator yg tinggal di negaranya.

- Alamat tempat tinggal donator dan perusahaannya harus ditulis teliti secara lengkap.
- Semua dokumen yg diajukan harus diterjemahkan ke dalam bahasa Jepang yg ditanda tangani oleh penerjemah dan tanggal dibuatnya di bagian ujung kanan bawah. Surat yg tidak ada lampiran Bahasa Jepang tidak dapat diterima.
- Keluarga yg diakui di lamaran ini adalah kedua orang tua atau kakek dan nenek dari pelamar.
- Surat donator yg diajukan ke kantor imigrasi diharapkan surat tyg terdapat dalam tiga bulan sebelumnya.
- Surat donator diharapkan dituliskan dgn tulisan tangan. Jika terjadi kesalahan menulis, tidak boleh memakai penhapus, melainkan memakai galis dua di atasnya lalu membubuhi tangan sendiri.
- Untuk memastikan kesediaan donator, akan dilakukan wawancara di tempat donator.
- Surat-surat yg sudah di proseskan di kantor imigrasi tidak dapat dikembalikan.
- Ada kemungkinan pelamar diminta beberapa surat sesuai dgn kebutuhan.
- Ketika membuat foto kopi, diperkirakan buatnya sesuai dgn ukuran yg sama dgn aslinya. Lalu menuliskan tanggal dan nama yg ambil foto kopi di ujung kanan bawah. Bagian foto kopi perlu legalisasi dari badan yg bersangkutan.

※ Selain pokok-pokok rekrutmen ini diharapkan membaca lampiran dari kantor imigrasi
—Daftar surat dan penjelasan— Pelamar mempersiapkan diri dan menyiapkan surat-surat tambahan sesuai dgn petunjuk Kantor Imigrasi Jepang

4. Prosedur dari Aplikasi sampai Masuk

※ Jarak waktu: bagian atas = bagi yg masuk Apr. bagian bawah = bagi yg masuk Okt.

Prosedur		Jarak waktu	Yg menangani			
			Pelamar	Kedutaan /konsulat	Imigrasi	Sekolah
1	Pelamaran • Aplikasi (pihak pelamar menghubungi pihak sekolah) • Meniapakn dokumen lamaran • Mengirimkan surat-surat lamaran bila dokumennya sudah lengkap	01 Sep.- 30 Nop.	○			
		01 Mar.- 31 Mai.				
2	Pemeriksaan surat • Sekolah memeriksa motivasi pelamar ,rencana keuangan dll, lalu mengambil keputusan. • Sekolah memberitahukan tanggal ujiannya kepada yg lulus pemeriksaan surat.	01 Sep.- 30 Nop.				○
		01 Mar.- 31 Mai.				
3	Ujian Masuk (wawancara dll) • Pemeriksaan kelengkapan surat-surat yg diajukan • Pengawai sekolah mengunjungi rumah pelamar atau	Mulai dari Pertengahan Sep.	○			○

	donator jika dibutuhkan.	Pertengahan Mar.				
4	Laporan kelulusan atau tidak diterima • Dalam waktu satu minggu setelah ujian	Pertengahan Des.				○
		Pertengahan Jun.				
5	Permohonan Izin Status Tinggal • Imigrasi Osaka menerima surat-surat sd akhir Jun dan Desember.	Pertengahan Des.				○
		Pertengahan Jun.				
6	Mendapatkan Sertifikat Izin Tinggal • Pegawai sekolah menerima sertifikatnya di Imigrasi.	Akhir Feb.			○	
		Akhir Agu.				
7	Pengiriman Sertifikat Status Tinggal dan Izin Masuk ke sekolah • Kedua dokumen ini diperlukan untuk mengurus Visa mahasiswa.	Awal mar.				○
		Awal Sep.				
8	Proses pengurusan Visa • Proses ini dimulai di kedutaan atau konsulat Jepang di negara pelamar. • Proses ini memakan waktu lama.	Awal Mar.	○	○		
		Awal Sep.				
9	Penerbitan Visa • pelamar menerima visanya di kedutaan/konsulat • melaporkan penerimaan visa itu ke sekolah	Pertengahan Mar.		○		
		Pertengahan Sep.				
10	Pembayaran biaya sekolah dll • Setelah menerima Visa mengirimkan biaya sekolah	Akhir Mar.	○			
		Akhir Sep.				
11	Kedatangan di Jepang	Sd Acara masuk	○			

5. Biaya Sekolah

Kursus 2 Tahun (masuk Apr.)

Pembagian	Tahun pertama	Tahun kedua	Total
Biaya ujian masuk	¥40,000	-	¥40,000
Biaya registrasi	¥40,000	-	¥40,000
Uang sekolah	¥650,000	¥650,000	¥1,300,000
Biaya dll	¥98,000	¥98,000	¥196,000
Total	¥828,000	¥748,000	¥1,576,000

Kursus 1.5 Tahun (masuk Okt.)

pembagian	Tahun pertama	Tahun kedua	Total
Biaya ujian masuk	¥40,000	-	¥40,000
Biaya registrasi	¥40,000	-	¥40,000
Uang sekolah	¥325,000	¥650,000	¥975,000
Biaya dll	¥88,000	¥98,000	¥186,000
Total	¥493,000	¥748,000	¥1,241,000



Batas Pembayaran Uang Sekolah;

Kursus 2 tahun (masuk Apr.)	Pembagian	Batas waktu
	Uang register dan 50% uang sekolah uk tauhn pertama dan 100% biaya dll	Akhir bln Maret setelah dapat Visa
	50% uang sekolah	Akhir bln Juli
	50% Uang sekolah dan 100% biaya dll uk tahun kedua	Akhir bln Feb.
	50% uang sekolah uk tahun kedua	Akhir blm Juli
Kursus 1.5 Tahun (masuk Okt.)	Pembagian	Batas waktu
	Uang masuk, Unag sekolah 50% Biaya dll 100%	Akhir Sep. setelah mendapat Visa
	Uang sekolah 50% uk tahun kedua Biaya dll 100%	Akhi Feb.
	Uang sekolah 50% uk tahun kedua	Akhir Jul.

6. Cara & Proses Pengiriman Uang Sekolah

1. Cara pembayaran

- Kirimkan biaya dalam bentuk uang Yen ke rekening yg ditentukan sekolah
- Harap transfer atas nama pelamar.
- Biaya pengiriman uang ditanggung oleh pihak pelamar
- Setelah mendapatkan Visa, mengirimkan uang sekolah dll sesuai dgn batas waktu yg ditentukan.
(Akhir bln Maret bagi yg masuk bln April, akhir bln Sep bagi yg masuk bln Okt.)

Nama Bank	Resona Bank, Ltd. (Bank Code=0010 Swift Code=DIWAJPJT)
Nama cabang	Higashi Osaka branch
Nomor rekening	0 2 4 7 4 4 3 Rekening Tabungan
Nama rekening	Gakkou Hojin Kurioka Gakuen HANNA CHUO REHABIRITATION SENMOM GAKKOU
Alamat & Nomol telepon bank	1 - 4 - 21 Aramotonishi Higashiosaka-city Osaka 81 - 6 - 6788 - 2431

2. Ketentuan pembayaran biaya sekolah

- Biaya yg telah dikirimkan tidak dapat dikembalikan kepada pembayar dgn alasan apapun.
Namun jika pihak imigrasi tidak mengeluarkan visa, pembayaran tidak termasuk biaya seleksi akan dikembalikan berdasar aplikasi pengembalian pemohon. Jika anda menolak masuk sekolah setelah menerbitkan visa kami akan mengembalikan pembayaran tidak termasuk biaya seleksi dan biaya masuk berdasarkan aplikasi pemohon uk penolakan masuk. Semua tarif berkaitan dgn pengembalian proses ini akan ditanggng olah pihak pelamar.

- Jika tidak ada kiriman biaya tertentu sd batas waktu, pelamar diperkirakan memundurkan diri. Diharapkan cepat mengurus prosesnya jika sudah ada kiriman dari luar negeri.
- Siapkan pengiriman biaya jauh jauh hari sebelumnya agar proses kedatangan ke Jepang dapat berjalan dengan lancar.

7. Asrama Mahasiswa

1. Asrama Putra

Kamar	Registrasi	Uang muka	Ongkos asrama	Bantuan dr sekolah	Bayaran mahasiswa
1 orang/kamar	¥0	¥0	¥50,000/bln	¥30,000/bln	¥20,000/bln
Biaya listrik sesuai dgn pemakaian, Plus dll total ¥5,000/bln					

2. Asrama Putri

Kamar	Registrasi	Uang muka	Ongkos asrama	Bantuan dr sekolah	Bayaran mahasiswa
1 orang/kamar	¥0	¥0	¥50,000/bln	¥30,000/bln	¥20,000/bln
Biaya listrik sesuai dgn pemakaian, Plus dll total ¥5,000/bln					

8. Jam Studi

Grup Pagi	Mulai-Selesai	Grup Siang	Mulai-Selesai
	09 : 00 ~ 09 : 45		13 : 30 ~ 14 : 15
	09 : 55 ~ 10 : 40		14 : 25 ~ 15 : 10
	10 : 50 ~ 11 : 35		15 : 20 ~ 16 : 05
	11 : 45 ~ 12 : 30		16 : 15 ~ 17 : 00

- Pembagian Grup pagi atau siang ditangani oleh sekolah. Mahasiswa tidak bisa menentukan.

9. Asuransi Kesehatan

Semua mahasiswa wajib masuk asuransi kesehatan pemerintah Jepang diurus di kantor setempat.

Dgn asuransi ini mahasiswa mendapatkan pengobatan di rumah sakit dgn pembayaran 30 % dari biaya seluruhnya. Sekolah akan membantu untuk prosedurnya.