

(2026 年 3 月改訂)

学校法人栗岡学園
阪奈中央リハビリテーション専門学校
文化教養課程 日本語科
＜2027 年度生版＞
募 集 要 項

阪奈中央リハビリテーション専門学校 日本語科
575-0013 大阪府四條畷市田原台 6 丁目 4-43
電話：0743-78-8711 FAX：0743-78-9232
E-Mail：hannaccr-nihongo@kuriokagakuen.ac.jp

■募集要項・提出書類

願書受付期間

春期（2027 年 04 月入学）

2026 年 09 月 01 日～2026 年 11 月 30 日

秋期（2027 年 10 月入学）

2027 年 03 月 01 日～2027 年 05 月 31 日

入学時期・定員等

	入学定員	総定員	選考 方法	出願期間	入学時期	修業期間	在留資格
進学 2 年コース （4 月入学・3 月卒業）	20 名	40 名	書類 審査	2026 年 9 月～11 月末	2027 年 4 月	2 年	留学
進学 1 年 6 ヶ月コース （10 月入学・3 月卒業）	20 名	40 名	・ 面接	2027 年 3 月～5 月末	2027 年 10 月	1 年 6 ヶ月	

1. 出願資格

下記の 1～6 のすべてに該当する者。または、7 に該当する者。

1. 母国あるいは外国において 12 年以上の学校教育もしくはそれに準ずる課程を修了している者、または終了する見込みのある者。
2. 年齢が 18 歳以上の者。
3. 正当な手続きによって日本国への入国を許可された者、または許可される見込みのある者
4. 信頼のおける財政保証兼身元保証人を有する者。
5. 進学 2 年コースへの入学については、日本語教育の参照枠 A1 相当以上、進学 1 年 6 か月コースへの入学については、日本語教育の参照枠 A2 相当以上の日本語能力を客観的に証明できる者。
6. 本校卒業後に医療、または福祉の進路を希望する者。
7. 在留資格に問題がない者の本校への入学資格については上記の条件に限らない（別途問い合わせ）。

2. 出願書類

出願書類① 本校所定用紙

1. 入学願書 すべての欄を申請者本人が作成すること。学校、職場等の所在地は番地まで正確に記入すること。
2. 志望理由書 申請者本人が作成すること。
3. 誓約書 申請者および経費支弁者が作成すること。
4. 写真 5 葉 縦 4cm×横 3cm、裏面に国籍と名前を記載。申請 3 ヶ月以内に撮影された、上半身・無帽・無背景で鮮明な証明写真。デジタル写真は不可。
5. 健康診断書 最近 3 ヶ月以内に受診したもの

※必要に応じてその他の書類を提出して頂く場合があります。ご了承ください。

出願書類② 証明書类等

1. パスポートのコピー 顔写真のあるページおよび記載事項のあるページ全て
2. 最終出身学校の卒業証明書（原本）または卒業証書（コピー）
卒業予定者は卒業見込み証明書（原本）
3. 最終出身学校の成績証明書（コピー）
4. 日本語能力に関する証明（コピー） JLPT、J. TEST、TOPJ 等、公的試験の認定証または成績通知書
5. 在学証明書または在職証明書（原本）

※必要に応じてその他の書類を提出して頂く場合があります。ご了承ください。

申請者が準備する書類に関する注意事項

- ・ 入学願書及び履歴書等に記載する日付・機関名・学校名・住所記入欄（申請者、家族、学校、勤務先等）には正確な情報を記載してください。住所は番地まで正確に記載してください。
- ・ 提出書類には全て日本語翻訳を別紙で添付し、翻訳者の署名と作成日付を最右下にご記入ください。日本語訳が無い場合は出願を受け付けることができません。
- ・ 原本で提出する書類は、すべて入国管理局への提出日より原則 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ・ 学習目的に応じた日本語能力を有することが必要になっており、これに該当しない場合は出願を受け付けられない場合があります。
- ・ 申請者本人が記入すべき書類は、必ず本人が自筆でご記入ください。訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正した後に訂正印を押すか、または署名をご記載ください。
- ・ 入国管理局に提出した書類は、一切返却されませんのでご了承ください。
- ・ 必要に応じて上記以外の書類をご提出いただく場合があります。
- ・ コピーによる写し書類をご提出いただく場合、原本そのものの大きさをコピーして頂くようお願いいたします。コピー版を作成した年月日と作成者の名前をコピー版の最右下にご記入ください。また、コピーの真正性については人民委員会の認証を受けてください。
- ・ 提出される書類は、コピーを取ってお手元にお持ちいただくと訂正の際に便利です。

3. 経費支弁に関する書類

経費支弁に関する書類① 本学所定用紙

1. 経費支弁書 全ての欄を経費支弁者自身が直筆。
2. 誓約書 (申請者提出書類の3と同一書類)

経費支弁に関する書類② 証明書類

1. 親族関係を証明する公文書（戸口簿、親族関係公証書等）
2. 預金残高証明書（原本）

※中国、ベトナム以外については、出入金明細書もご提出ください。

3. 直近3年間の資金形成過程が証明できる書類（預金残高証明書、通帳のコピー、資金形成説明書等）
4. 納税証明書または所得証明書（原本）

※経営登録番号・納税コードを記載してください。

5. 在職証明書（原本、会社員等の該当者）

※経費支弁者が企業等に勤務している場合、職業・職務内容・地位・在職歴に関する証明

6. 営業許可書（コピー、自営業者等の該当者）
7. 免税を受けている場合、その立証書類

本国在住の経費支弁者書類に関する注意事項

- ・ 経費支弁書や誓約書等にご記入いただく住所（経費支弁者住所、勤務先住所等）は、番地まで正確な情報をご記入ください。
- ・ 提出書類には全て日本語翻訳を別紙で添付し、翻訳者の署名と作成日付を最右下にご記入ください。日本語訳が無い場合は出願を受け付けることができません。
- ・ 親族とは申請者の両親等、原則二親等以内の身近な家族を言います。
- ・ 経費支弁者に関する書類はすべて入国管理局への提出日より原則3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ・ 経費支弁者の記入書類は必ず本人が自筆でご記入ください。訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正した後に訂正印を押すか、または署名をご記入ください。
- ・ 経費支弁者の支弁意思を確認するため、必要に応じて現地にて面接を実施します。
- ・ 入国管理局に提出した書類は一切返却されませんのでご了承ください。
- ・ 必要に応じて上記以外の書類をご提出いただく場合があります。
- ・ コピーによる写し書類をご提出いただく場合、原本そのものの大きさをコピーして頂き、コピー版を作成した年月日と作成者の名前をコピー版の最右下にご記入ください。また、コピーの真正性について人民委員会の認証を受けてください。

※本要項に添付の別紙「入管申請時提出書類一覧および説明」も合わせてご参照ください。

日本・入国管理局には別紙内に記載された書類および必要に応じたその他の書類を提出いたします。

4. 出願から入学までの流れ

※時期：上段…4月入学 下段…10月入学

手続		時期	手続をするのは			
			申請者	在外公館	入国管理局	学校
1	出願 ・申し込みの連絡をします ・出願書類を作成します ・書類が完成したら提出します	09/01～11/30	○			
		3/1～5/31				
2	書類審査 ・学習目的、資金計画、書類等で総合的に可否を判定します ・合格者には試験日を連絡します	09/01～11/30				○
		3/1～5/31				
3	試験（面接等） ・提出書類との整合性などを確認します ・必要に応じて申請者の自宅や支弁者の職場などに本校職員が伺います	9月中旬～	○			○
		3月中旬～				
4	可否通知 ・試験終了後概ね1週間以内に通知します	～12月中旬				○
		～6月中旬				
5	在留資格認定証明書交付申請 ・大阪入国管理局の締め切りは6月/12月中旬です	12月中旬				○
		6月中旬				
6	在留資格認定証明書交付 ・本校職員が入国管理局に行き受領します	2月下旬			○	
		8月下旬				
7	在留資格認定証明書、入学許可書郵送 ・これらの書類は査証「留学」の申請に必要です	3月上旬				○
		9月上旬				
8	査証申請 ・在外公館にて申請手続をします ・手続に時間がかかることがあります	3月上旬	○	○		
		9月上旬				
9	査証発給 ・在外公館から申請者が受け取ります ・発給され次第学校に連絡してください	3月中旬		○		
		9月中旬				
10	学費等納入 ・査証発給後に学費等を納入してください。	3月下旬	○			
		9月下旬				
11	来日	入学式まで	○			

5. 学費

進学2年コース（4月入学）

項目	初年度	2年時	合計
選考料	¥40,000	-	¥40,000
入学金	¥40,000	-	¥40,000
授業料等	¥650,000	¥650,000	¥1,300,000
その他 諸費用等	¥98,000	¥98,000	¥196,000
合計	¥828,000	¥748,000	¥1,576,000

進学1年6ヶ月コース（10月入学）

項目	初年度	2年時	合計
選考料	¥40,000	-	¥40,000
入学金	¥40,000	-	¥40,000
授業料等	¥325,000	¥650,000	¥975,000
その他 諸費用等	¥88,000	¥98,000	¥186,000
合計	¥493,000	¥748,000	¥1,241,000

学費支払時期

進学2年コース (4月入学)	項目	支払時期
	入学金、1年時授業料（半期分） 諸費用（1年分）	3月下旬 ※査証発給後
	1年時授業料（半期分）	7月下旬
	2年時授業料（半期分） 諸費用（1年分）	2月下旬
	2年時授業料（半期分）	7月下旬
進学1年6ヶ月コース (10月入学)	項目	支払時期
	入学金、1年時授業料（半期分） 諸費用（1年分）	9月下旬 ※査証発給後
	2年時授業料（半期分） 諸費用（1年分）	2月下旬
	2年時授業料（半期分）	7月下旬

6. 学費納入方法

1. 納入方法

- ・学費は本校指定口座へ日本円でお振り込みいただきます。
- ・申請者本人の名前でお振り込みください。
- ・振込にかかるすべての手数料（本国分、日本国内分）をご負担ください。
- ・査証の発給後（4月入学生は3月下旬、10月入学生は9月下旬）、期日までに初年度学費等を下記口座に納入してください。

銀行名	りそな銀行 Resona Bank, Ltd. (Bank Code=0010 Swift Code=DIWAJPJT)
支店名	東大阪支店 Higashi Osaka branch
口座番号	普通口座/0247443
口座名	学校法人 栗岡学園 阪奈中央リハビリテーション専門学校 Educational Corporation of KURIOKA GAKUEN
銀行住所／電話番号	大阪府東大阪市荒本西1-4-21/06-6788-2431 1-4-21, Aramoto nishi, Higashi Osaka city, Osaka pref.

2. 学費納入上の注意

- 一度納入された納付金は理由の如何を問わず返還いたしません。但し、入国管理局の審査による在留資格認定証明書不交付の場合は、申請者の返却申請に基づいて選考料を除く納付金を返還します。在留資格認定証明書交付後に入学を辞退する場合は、申請者の入学辞退申請に基づいて、選考料を除く納付金を返還します。返還に際する全ての手数料は申請者の負担です。
- 所定の期限までに学費等の納入がない場合は、入学辞退とみなします。特に海外からの納入の場合は、早めに送金手続きをしてください。
- 入国までの手続きを迅速に行えるよう、入学金、授業料などの納入金は予めご準備ください。

7. 学生寮

1. 男子寮

人 数	入寮費	保証金	寮 費	補助金	実質負担額
1 人 1 部屋	¥0	¥0	¥50,000/月	¥30,000/月	¥20,000/月
電気代は実費、共益費は¥5,000/月					

2. 女子寮

人 数	入寮費	保証金	寮 費	補助金	実質負担額
1 人 1 部屋	¥0	¥0	¥50,000/月	¥30,000/月	¥20,000/月
電気代は実費、共益費は¥5,000/月					

8. 時間割

第一部	始業時間～終業時間	第二部	始業時間～終業時間
	09:00～09:45		13:30～14:15
	09:55～10:40		14:25～15:10
	10:50～11:35		15:20～16:05
	11:45～12:30		16:15～17:00

- 第一部と第二部の別は入学年度および入学者の日本語力に基づき本校が決定します。選択はできません。

9. 国民健康保険への加入について

国民健康保険は学生自身が居住する地域の役所で加入する保険であり、本校に入学した留学生は全員加入しなければなりません。この保険に加入すると、病気やけがにより病院で治療を受けた時、実際に支払う医療費が30%になります。加入手続きは本校がサポートいたします。